

ПРИКАЗ №

49/ОС

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Сочи

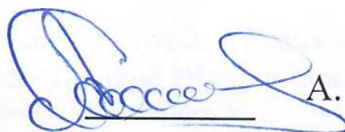
29.12.2020

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2020 № 39/ОС, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера М. Ф. Писареву.

Исполняющий обязанности
директора
заместитель директора по общим
вопросам



А. Р. Саакян

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 09.01.2020 № 39/ОС

1. В подпункте 10.4 исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора».

2. В подпункте 10.5 слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

3. Дополнить подпункт 11.2:

Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

4. В разделе III «Правила документооборота» пункт 5 дополнить абзацем:

– приходные и расходные кассовые ордера со статусом "подписан" аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера».

5. В приложении 9 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов» в бланке «Путевой лист»:

5.1. После строки «Регистрационный №» дополнить строкой:

«Вид перевозки: _____ Вид сообщения:
_____»: «Автомобиль прошел предрейсовый контроль
технического состояния _____»

5.2. Строку «Предрейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен».

5.3. Строку «Послереисовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел послереисовый медицинский осмотр».

5.4. В строках Дата выезда с места постоянной стоянки, Время выезда с постоянной стоянки, ч.мин. и Дата заезда на место постоянной стоянки, Время заезда на место постоянной стоянки, ч.мин. добавить графу Фактические.