ПОЛИТИКА

ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ДАННЫХ

ФГБУ ДДС имени

Н. А. Семашко

Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДДС
им. Н.А. Семашко
Минздрава России
_____ И.А. Рассоха
22.05.2017 года

Политика обработки и защиты персональных данных ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее-Политика) составлена в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России (далее - Организация или Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее-ПДн), оператором которых является Организация.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Организацией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка ПДн в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных ее учредительными документами, в определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Организация выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Организацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.
Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится в месте нахождения Организации по адресу: Краснодарский край, Лазаревский район, г. Сочи, ул. Семашко д. 17А,
электронная версия Политики – на сайте по адресу:_____

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридический или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечением.

3. Принципы обеспечения безопасности

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их необходимости в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Организация руководствуется следующими принципами:

- законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
- системность: обработка ПДн в Организации осуществляется с учетом взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
- комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
- непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работника в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;
- минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Организации, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляется Работниками, имеющими необходимые квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать нарушения ими безопасности ПДн;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляемыми контроль;
- непрерывность контроля и оценки; устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Организации не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом по окончании обработки ПДн в Организации, в том числе при достижении целей, обрабатывающиеся Организацией ПДн уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДН.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПДн

4.1.1. Все ПДн следует получать от самого работника. Если ПДн субъекта можно получить только у третьего лица, то работник должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы содержащие ПДн, создаются путем:
а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
б) внесения сведений в учетные формы;
в) получения оригинала необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и т.д.)

Порядок доступа работника к его ПДн, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами Организации.

4.2. Обработка ПДН

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:
- с согласия работника ПД на обработку его ПД;

- в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, полномочий и обязанностей;
- в случаях когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен работником персональных данных либо по его просьбе (далее- ПД, сделанные общедоступными работником персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым обязанностям и требованиями внутренних регулирующих документов Организации.

Допущенные к обработке ПДн Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

4.2.2. Цели обработки ПДН:

- принятия решения о возможности заключения трудового договора;
- осуществления трудовых взаимоотношений;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- выплаты заработной платы;
- обучении (повышении квалификации) и должностном росте;
- учета результатов исполнения должностных обязанностей;
- оформление гражданско-правовых отношений;
- ведение реестра лиц, обратившихся за медицинской помощью;
- выполнение других задач, возлагаемых на ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Категории Работников ПД

В Организации обрабатываются ПДн следующих работников:
- физлица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
- физлица, являющиеся близкими родственниками сотрудников учреждения;
- физлица, уволившиеся из учреждения;
- физлица, являющиеся кандидатами на работу;
- физлица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- физлица, обратившиеся в учреждение за медицинской помощью.

4.2.4. ПДн, обрабатываемые Организацией:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидата на работу в Организацию;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при оказании медицинской помощи.

4.2.5. Обработка ПД ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПДн

4.3.1. ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передавать на хранение как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

4.3.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. (архив)

4.3.3. ПДн субъектов, обрабатываемых с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках)

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта (работника) ПДН, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПДн

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПДн на электронных носителях уничтожается путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПДн

4.5.1. Организация передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:
- работник выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПДн

Третьи лица, которым передаются ПДН:
- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на законных основаниях);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- бюро кредитных историй (с согласия работника);
- юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия работника)

5. Защита персональных данных

Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России осуществляется правовыми, организационными и техническими (программно и аппаратно реализуемыми) мерами.

5.1. Правовые меры:

- заключение соглашений об информационном обмене с взаимодействующими организациями и включение в них требований об обеспечении конфиденциальности предоставляемых персональных данных;
- издание актов ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России, рекомендаций и инструкций по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

5.2. Организационные меры:

- документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание системы нормативных (руководящих) документов по организации защиты данных;
- распределение ответственности по вопросам защиты данных между работниками и государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения;
- установление персональной ответственности работников ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;
- контроль выполнения структурными подразделениями, работниками требований нормативных документов по защите персональных данных;
- своевременное выявление угроз безопасности персональных данных и принятие соответствующих мер защиты;
- организация системы обучения требованиям защиты информации работников;
- доведение до работников требований по защите персональных данных.

5.3. Технические (программно-аппаратные) меры:

- применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;
- организация контроля доступа в помещения и здание ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко Минздрава России, их охрана в нерабочее время;
- систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;
- применение технических средств защиты, сертифицированных компетентными государственными органами (организациями) на соответствие требованиям безопасности;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;

- использование корпоративной информационно- телекоммуникационной сети для обеспечения информационного взаимодействия с медицинскими организациями;
- шифрование данных при передаче и хранении (криптографическая защита);
- использование электронной подписи;
- применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- антивирусный мониторинг;
- оборудование здания и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, телевизионного наблюдения);
- хранение парольной и ключевой информации на индивидуальных электронных ключах;
- противопожарная защита здания и помещений.

6. Основные права работника ПДН и обязанности Организации

6.1. Основные права работника ПДн

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки ПД оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления работником ПД прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим ФЗ или другими ФЗ.

Субъект ПДН вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности организации

Организация обязана:
- при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
- в случаях, если ПДн были получены не от субъекта ПДн уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.