



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
детский дерматологический санаторий имени Н.А. Семашко

354207, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район,

ул. Семашко, д. 17а тел/факс: (862) 290-10-50

« 30 » ноября 2023 года

ПРИКАЗ № 173 /ОС

«О внесении изменений и дополнений
в учетную политику для целей
бухгалтерского учета»

В связи с вступлением в действие Приказа Минтранса от 05.05.2023 № 159 Приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390, в связи с приведением в соответствие учетной политики с действующим законодательством Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по учреждению от 09.01.2020 г. № 39/ОС

2. Основанием для внесения изменений и дополнений в учетную политику признать изменения в законодательстве Российской Федерации.

3. Раздел 3. Материальные запасы, пункт 3.7., абзац -346- изложить:
- 346 – прочие оборотные запасы (материалы). В том числе в учреждении к ним относятся: дезинфицирующие средства, мыло жидкое с дезинфицирующим эффектом, антисептик кожный, средства для дезинфекции и стерилизации, индикатор для определения концентрации рабочего раствора для дезинфекции, салфетки дезинфицирующие, перчатки диагностические нитриловые нестерильные неопудренные., запасные части к оборудованию, углекислота для изготовления кислородных коктейлей.

Расходы на покупку молока предназначенные для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, отражаются по

КВР 244 и подстатье 214 КОСГУ(п. 10.1.4 Порядка N 209н).

4. В форме путевого листа легкового автомобиля, исключить реквизиты, необязательные к заполнению:

- «всего в наряде, ч.»
- «Расчет заработной платы: за километраж, руб.коп.; за часы, руб.коп.; Итого, руб.коп.».
- «Расчет произвел»

5.Форму путевого листа легкового автомобиля, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Утвердить документ для учета выданных путевых листов и расхода ГСМ (по марке автомобиля): «Карточка учета путевых листов, пробега, выдачи и остатков ГСМ по марке автомобиля», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Утвердить документ для учета расхода топлива при эксплуатации дизель-электростанции (по марке дизель-электростанции): «Карточка учета расхода топлива при эксплуатации на дизель-электростанцию», изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Внесенные настоящим приказом изменения действуют с 10.12.2023 года.

9. Отделу кадров ознакомить всех ответственных сотрудников, участвующих в оформлении первичной учетной документации, с настоящим приказом и приложением к нему.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кузьмину О.Ф.

Директор
ФГБУ ДДС им. Н.А. Семашко
Минздрава России



И.А.Рассоха

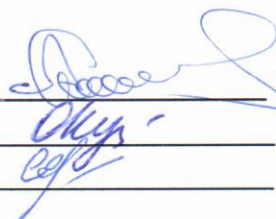
Согласовано:

зам. директора

по общим вопросам

главный бухгалтер

юрисконсульт



Саакян А.Р.

Кузьмина О.Ф.


Таран В.В.

С приказом ознакомлены:

главный инженер

бухгалтер

механик



Карибов Г.Ф.

Етумян А.Н.

Лагвилава Г.И.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____
(серия)
" ____ " _____ 202 ____ г.

Организация _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды

(наименование, ОГРН, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Водитель Попов Николай Игоревич _____

Табельный номер _____

(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____

от _____

СНИЛС - _____

Класс _____

Лицензионная карточка _____

(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____

Серия _____

№ _____

Вид сообщения _____

Вид перевозки _____

Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению
трудовых обязанностей допущен

Автомобиль прошел предрейсовый контроль технического
состояния

_____ 20 _____ : _____
день месяц год часы мин.

_____ 20 _____ : _____
день месяц год часы мин.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи Ф.И.О.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи Ф.И.О.

Лицензия

Задание водителю

В распоряжение Мед. части _____

(наименование)

(организация)

Адрес подачи _____

Автомобиль технически исправен

Показания одометра, км _____

Выезд разрешаю Предрейсовый контроль _____

Механик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автомобиль в технически
исправном состоянии принял

Водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выезда с места постоянной стоянки

Время выезда с места постоянной стоянки, ч. мин.

По график	Фактические

Диспетчер-нарядчик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заезда на место постоянной стоянки

Время заезда на место постоянной стоянки, ч. мин.

По график	Фактические

Диспетчер-нарядчик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие
отметки _____

Прошел послерейсовый медицинский осмотр

_____ 20 _____ : _____
день месяц год часы мин.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи Ф.И.О.

Автомобиль сдал
водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Горючее _____

марка

код

Движение горючего

Выдано:
по заправочному
листу № _____

Остаток: при выезде
при возвращении
Расход: по норме
фактический

Экономия
Перерасход
Автомобиль принял.

Показания одометра при
возвращении в гараж, км _____

Количество,
л

Механик _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Карточка
 Учета расхода топлива при эксплуатации на
дизель- электростанцию _____
 Ответственное лицо: _____

за 202 г.							
Дата	Показания спидометра (м/ч)		Отработано (м/ч)	Заправка Д/Т (л)	Остаток (л)		Расход топлива по норме л/моточас
	На начало работы	На конец работы			вкл.	выкл.	
Итого:							

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)