



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
детский дерматологический санаторий имени Н.А. Семашко

---

354206, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район,  
ул. Семашко, 17А тел/факс: +7 (862) 290-10-50

---

«17» июля 2026года

ПРИКАЗ № 89/ОС

О внесении изменений в порядок организации пребывания пациентов  
и предоставления питания

Руководствуясь требованиями п. 15. Приложения № 6 Приказа Минздрава РФ от 05.08.2022 №530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», в целях упорядочения организации пребывания пациентов, рационального использования номерного фонда и обеспечения надлежащего лечебного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 17.07.2026 года следующий порядок:

1.1. Расчётный час — 12:00 (время заезда и выезда пациентов).

1.2. В день заезда пациенту предоставляется первый приём пищи — обед.

1.3. В день выезда пациенту предоставляется последний приём пищи — завтрак.

1.4. Сроки оказания услуг по коммерческим путёвкам, по которым договоры заключены до вступления в силу настоящего Приказа, остаются без изменения и регулируются условиями соответствующих договоров.

2. Начальнику отдела реализации путевок Цыганковой Т.Г. довести до сведения администраторов отдела реализации путевок новый порядок расчёта времени пребывания и предоставления питания, а так же организовать информирование пациентов (законных представителей) о расчётном часе и порядке предоставления питания в день заезда и в день выезда, в том числе

путём размещения информации на информационных стендах и в социальных сетях.

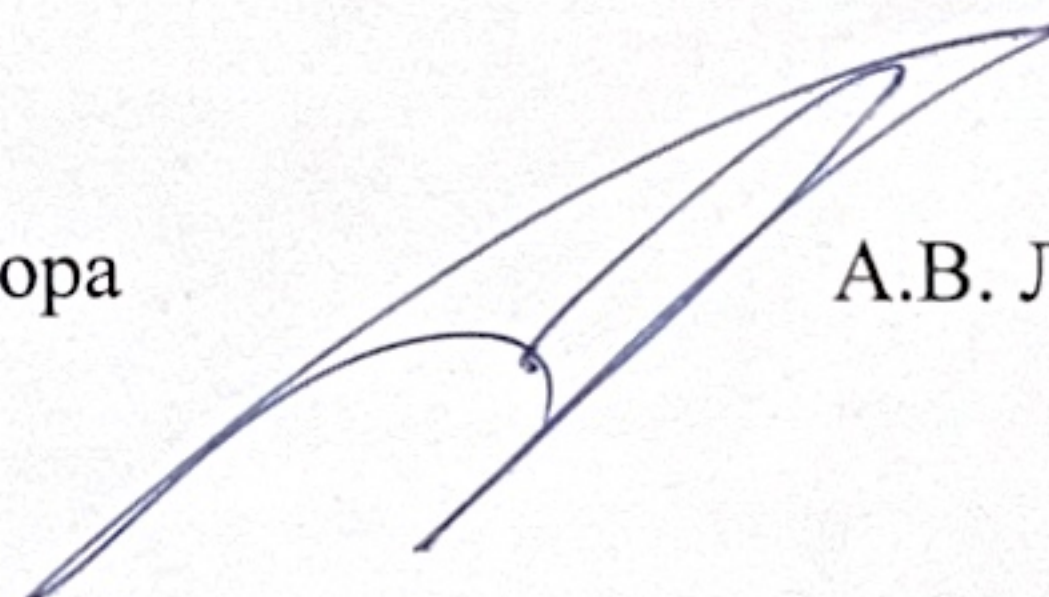
3. Специалисту по информационной безопасности Лоскутову П.Н. разместить информацию на официальном сайте санатория.

4. Заместителю директора по медицинской части Попову Г.К. обеспечить контроль за соблюдением установленного расчётного часа, своевременной подготовкой номеров к заселению и выселению, а также взаимодействие с приёмным отделением и пищеблоком в дни массовых заездов/выездов.

5. Документоведу Карибовой Д.М. организовать ознакомление под подпись с настоящим приказом всех сотрудников, чьи должностные обязанности затрагиваются в настоящем приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Попова Г.К.

Исполняющий обязанности директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

А.В. Лагерь