

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Директор ФГБУ ДДС им.**  
**Н.А.Семашко Минздрава России**  
**И.А.Рассоха**  
\_\_\_\_\_ 2015г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **Правила внутреннего распорядка (проживания)** **в санатории имени Н.А.Семашко**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила проживания в санатории им.Н.А.Семашко разработаны на основе закона РФ «О защите прав потребителей» в редакции Федерального закона №122-ФЗ от 22.08.2004г.
- 1.2. При поселении гость обязан предъявить путевку и документ, удостоверяющий личность (паспорт), получить ключи от номера у администратора.
- 1.3. Поселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в путевке. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются, сухие пайки не выдаются.
- 1.4. В случаях: замены одного из пациентов (ребенка и/или сопровождающего лица), изменения даты заезда, прибытия пациента на дополнительное место обязательно согласование прибытия на санаторно-курортное лечение в письменной форме с СКУ.
- 1.5. В случае прибытия в СКУ с опозданием, которое связано с уважительными причинами (стихийные бедствия, заболевание или задержка в пути по независящим причинам и др.), администрация может восстанавливать сроки лечения по санаторно-курортной путевке до двух дней по заявлению, где указываются причины опоздания. При опоздании без уважительных причин, прибывшие в санаторий могут быть приняты на лечение, если срок опоздания не превышает двух дней. В этом случае срок лечения не продлевается.
- 1.6. В случае изменения даты и времени выезда, отдыхающие могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест с условием оплаты согласно прейскуранту.

**При сопровождении ребенка с постоянного места жительства в санаторий, необходимо наличие нотариально заверенного документа, подтверждающего полномочия сопровождающего лица, в случае, если сопровождающим лицом является не родитель (не законный представитель) ребенка.**

- 1.7. Дети с заболеванием, сопровождающимся повышением температуры, подлежат в обязательном порядке переводу в изолятор до стабилизации состояния.
- 1.8. Посещение отдыхающих в корпусе № 1 "Мать и Дитя" посторонним запрещено. В случае приезда родственников необходимо получить разрешение в административном корпусе. Время для посещения отдыхающих с 16.00 до 18.00.
- 1.9. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: заместитель директора по медицинской части Малумян Л.М., старший администратор.
- 1.10. Контроль за осуществлением пропускного режима осуществляет заместитель директора по общим вопросам Саакян Артем Рубенович.

### **2. Основные правила обеспечения сохранности имущества**

- 2.1. Администрация санатория не несет ответственность в случае пропажи денежных средств, ценных вещей.
- 2.2. Проживающие в санатории должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи/утраты имущества взрослыми отдыхающими, а также их детьми ущерб подлежит возмещению в полном объеме.

### **3. Порядок проживания в санатории**

- 3.1. На территории Краснодарского края действует закон «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Согласно этому Закону родители обязаны принимать все меры по недопущению нахождения детей в общественных местах без

сопровождения родителей. Родители несут полную ответственность за безопасность и поведение ребенка в корпусах, на пляже, в столовой, а также на всей территории санатория.

### **3.2. Проживающим в санатории запрещается:**

- 3.2.1. Курение на территории санатория и в самом санатории запрещено;
- 3.2.2. пользоваться электронагревательными приборами в номере;
- 3.2.3. оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- 3.2.4. хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- 3.2.5. распивать спиртные напитки и курить в номере;
- 3.2.6. ввозить на территорию санатория и/или держать в номере животных и птиц;
- 3.2.7. без разрешения администрации проводить в санаторий посетителей;
- 3.2.8. покидать номер после 22.00 час.;
- 3.2.9. грубить и вмешиваться в работу обслуживающего персонала;
- 3.2.10. включать телевизор со слышимостью вне пределов номера;
- 3.2.11. выкидывать мусор в окна, с балкона;
- 3.2.12. выносить посуду из столовой, брать пищу в номер, хранить в холодильнике просроченные продукты;

### **3.3. Проживающие в санатории обязаны:**

- 3.3.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- 3.3.2. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номера и этажа;
- 3.3.3. обязаны соблюдать тишину и порядок, не мешать отдыху проживающих, не нарушать права обслуживающего персонала и иных лиц; обязаны быть вежливыми в общении с персоналом и другими лицам, не оскорблять честь и достоинство персонала и иных лиц;
- 3.3.4. при уходе из номера закрыть водозаборные краны и окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер и сдать ключи от номера администратору;
- 3.3.5. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 3.3.6. бережно относиться к имуществу санатория;
- 3.3.7. при выезде из санатория сдать администратору/старшему администратору занимаемый номер или место.

## **4. Ответственность лиц, проживающих в санатории**

4.1. В случае несоблюдения вышеуказанных правил к лицам, проживающим в санатории, могут применяться следующие виды санкций:

- 4.1.1. устное замечание;
- 4.1.2. письменное уведомление учреждения, выдавшего путевку, о нарушении настоящих правил;
- 4.1.3. письменное предупреждение о возможном выселении;
- 4.1.4. выселение с составлением соответствующего акта и сообщением о нарушении правил санаторно-курортного режима по месту получения путевки.

В случае возникновения конфликтных ситуаций и нежелании их урегулирования конфликтующими сторонами подлежат выписке из санатория оба участника конфликта.

4.2. Родители или иные законные представители несут полную ответственность за поведение и действие несовершеннолетних на территории санатория.

4.3. Администрация санатория имеет право в случае грубого или неоднократного нарушения пациентом или гостем настоящих правил, в особенности п. 3.2.8., 3.3.3. выписать из санатория. Компенсация за неиспользованные дни в этом случае не производится.

## **5. Плата за проживание**

5.1. Плата за пребывание в санатории взимается согласно прейскуранту посуточно, в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Единый расчетный час устанавливается в 08.00 часов дня по местному времени.

## **6. Обслуживание отдыхающих**

**6.1. Проживающим в санатории предоставляются следующие бесплатные услуги:**

- 6.1.1. вызов врача заболевшему;

- 6.1.2. побудка к определенному времени;
- 6.1.3. предоставление кипятка, иголок, ниток, другого инвентаря согласно утвержденным нормативам;
- 6.1.4. администрация санатория должна обеспечивать проживающих справочной информацией о режиме работы столовой, связи, бытового обслуживания и т.п., находящихся в санатории.
- 6.1.5. администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу. Если владелец не установлен, забытые вещи оформляются актом в установленном порядке и передаются на хранение на срок 6 мес.
- 6.1.6. на территории санатория действует стоянка автотранспорта. Для пользования автостоянкой Вам необходимо выписать пропуск на Ваш автомобиль у секретаря. **Движение автотранспорта по территории санатория запрещено.**
- 6.1.7. книга отзывов и предложений хранится у администратора и выдаётся проживающим по их требованию.
- 6.2. Администрация санатория предоставляет отдыхающим по их просьбе следующие дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов:
- 6.2.1. платные медицинские услуги;
- 6.2.2. трансфер;
- 6.2.3. экскурсионные программы;

### **7. Заезд и выезд из санатория**

7.1. Заезд в санаторий осуществляется в день заезда, указанного в путевке. Путевка начинается в 08.00 часов даты заезда, указанной в путевке и заканчивается 24.00 часами даты, указанной в путевке.

- Единый расчетный час – 08.00 ч.

Срок путевки – 21 день.

7.2. При заселении в номер, отдыхающий должен проверить наличие в номере трех полотенец (большого, среднего и ножного), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря согласно описи имущества, находящегося в номере на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно сообщить санитарке по этажу или администратору.

#### **7.3. При выезде отдыхающий:**

- выписывается в приемном отделении у медрегистратора, предъявив санаторно-курортную книжку с отметкой лечащего врача и библиотекаря, получает на руки отрывной талон;
- в день отъезда отдыхающий сдает номер администратору /старшему администратору ( проверяется исправность бытовой аппаратуры (телефона, телевизора, холодильника и др.), сохранность датчиков пожарной сигнализации и делает отметку в санаторно-курортной книжке);
- ключ от номера отдыхающий сдает администратору/старшему администратору.

7.4. Денежные средства в случае досрочного отъезда не возмещаются.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заместитель директора  
по медицинской части**

**Малумян Л.М.**

**Заместитель директора по общим вопросам**

**Саакян А.Р.**